

VYSOKÁ ŠKOLA:**MASARYKOVA UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2015****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	

Název projektu: Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:	Od: 1. ledna 2015	Do: 31. prosince 2015
-------------------------	-------------------	-----------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	19 294	19 294	0
Na dílčí část předkládající VŠ	4 207	4 207	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni
-------------------	---

	Řešitel předkládané díleční části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Šárka Karmazínová	Mgr. Šárka Karmazínová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita	Studijní odbor RMU, Poradenské centrum		
Adresa/Web:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno	www.muni.cz		
Telefon:	+420 549 49 11 11	+420 549 49 45 99		
E-mail:	karmazinova@ rect.muni.cz	karmazinova@ rect.muni.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU	
Anotace	Projekt přispívá k rozšíření a zkvalitnění vysokoškolských poradenských služeb na základě využití nástrojů strategického plánování s důrazem na inovativní prvky. Vysokoškolské poradenství se stejně jako poradenství mimo oblast vysokých škol musí vyvíjet, snažit se reagovat na potřeby klientů (studentů) s cílem inovovat a cíleně směřovat, či dle potřeb rozšiřovat služby. Projekt je zaměřen na inovaci a rozšíření služeb jednotlivých pracovišť VŠ, tak aby služby byly co nejkomplexnější, v důsledku čehož dojde k zvýšení kvality a kapacity služeb v celorepublikovém měřítku. Součástí komplexních služeb jsou i opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti, která budou podporována a rozvíjena s ohledem na zkušenosti jednotlivých VŠ. Cílem projektu je dosáhnout vzájemné spolupráce, v rámci které dochází nejen ke sdílení dobré praxe, ale i cílenému rozvoji poradenských kompetencí a schopností i dovedností jednotlivých poradců díky centrálně organizovanému vzdělávání akceptujícím všechna specifika vysokoškolského poradenství. Jedním z produktů takto rozsáhlé spolupráce bude analýza vysokoškolského poradenství zaměřená na pojetí, rozsah, úroveň a kvalitu poskytovaných služeb. Aktuální situace ve vysokoškolském poradenství je do jisté míry nepřehledná, na některých vysokých školách funguje více poradenských pracovišť, na některých jedno poskytuje celou šíři služeb. Je odlišné pojetí, kapacita i škála poskytovaných služeb. Předpokladem efektivnosti poradenských služeb je analýza potřeb cílové skupiny, napříč spektrem škol a oborů, díky které bude možné odhalit aktuální trendy, co se potřebnosti týče i případná specifika jednotlivých regionů či skupin studentů. Nedílnou součástí projektu pak je analýza zpětné vazby od studentů využívajících poradenské služby. Tímto projektem chceme reagovat na potřebu poradenských center zkvalitňovat své služby, rozšiřovat je dle potřeb studentů a zároveň být v kontaktu s moderními poradenskými trendy. Absence metodického vymezení, či nástrojů standardizace v systému vysokoškolského poradenství si vyžádala vznik projektu, saturujícího potřeby plánovaného a plošně nastaveného rozvoje umožňujícího srovnání s ostatními pracovišti a využití zkušeností a znalostí kolegů z jiných vysokých škol. To vše v souladu s Aktualizací Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol pro rok 2015. Kde zejména v souvislosti se zajišťováním kvality ve vysokém školství je poradenství přímo zmíněno. Neméně důležitá je i profilace institucí a studijních programů, kde právě poradenská centra vyhodnocují uplatnění absolventů a využívají informace o požadavcích trhu práce na absolventy různých úrovní a oborů vzdělání. Poradenská centra se podílí i na zajištění dostupnosti vysokoškolského vzdělávání sociálněprávním poradenstvím a zajišťují kontakt studentů s praxí. Role, cíle a výstupy řešitele a spoluřešitelů projektu nejsou zcela identické, každá škola kromě společných aktivit řeší i individuální aktivity, které však směřují ke společnému cíli. Je nutné brát v potaz odlišné pojetí i šíři aktuálně poskytovaných služeb a zaměření nejen poradenských pracovišť, ale celých vysokých škol, tedy inovace a rozvoj z pohledu jednotlivých škol mohou mít odlišné milníky.
	Přehled o řešení projektu v roce 2014 Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.

	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti			
	Cíl					
	Cíl					
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od			
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	Vysokoškolské poradenství v ČR není aktuálně legislativně jasně vymezeno a není určen obsah jeho činnosti. Ze závěrečné zprávy analýzy poraden (2013, Asociace vysokoškolských poradců) vyplývá, že služby poskytované jednotlivými poradnami jsou různé co do rozsahu i obsahu. Jako výrazný aspekt znemožňující rozvoj služeb uvádí třetina účastníků nedostatek finančních prostředků na personální obsazení poraden a na rozvojové aktivity, což je limitující. Projekt umožňující prohloubit vzájemnou spolupráci, analyzovat přístupy k poskytování poradenských služeb na univerzitách je jedinečnou příležitostí k zhodnocení aktuálního stavu a nastartování rozvojových aktivit v zájmu cílové skupiny, tedy studentů. Potřeby dnešních studentů nesahají jen do oblasti vzdělávání akademického, či profesního ale i do oblasti podpory v průběhu studia a při vstupu na trh práce. Tuto podporu a neprofesní vzdělávání lze lépe zacílit po sdílení zkušeností a dobré praxe, s podporou analýzy potřeb a zpětné vazby. Tyto nástroje všem zúčastněným přináší tento projekt.					
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	Za všechny zúčastněné univerzity citace z dlouhodobého záměru v příloze projektu, Příloha č. 1.					
Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a terminované cíle, kterých má být dosaženo.					
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín			
	1	Inovovat a rozšiřovat služby na jednotlivých poradenských pracovištích VŠ.	31.12.2015			
	2	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti.	31.12.2015			
	3	Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli.	31.12.2015			
	4	Rozvíjet vzájemnou spolupráci, poradenské kompetence a dovednosti pracovníků zapojených VŠ poradenských center.	31.12.2015			
	5	Prohloubit vzájemnou spolupráci, analyzovat, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření.	31.12.2015			
	6	Identifikovat poradenské potřeby klientů poradenských pracovišť s důrazem na studenty prezenční formy studia.	31.12.2015			
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.					
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín		
	1	Individuální konzultace, koučování, skupinové programy, profesní a psychologická diagnostika.	1,2,6	31.12.2015		
	2	Organizace hromadných akcí typu konference, veletrhy.	1,2,3	31.12.2015		
	3	Spolupráce se zaměstnavateli a odběrateli absolventů a organizace společných akcí.	3,4,6	31.12.2015		
	4	Propagace jednotlivých aktivit projektu, správa webových stránek a sociálních sítí.	1,2,3,4,5,6	31.12.2015		
	5	Spolupráce se studenty a jejich zapojení jako organizátorů aktivit a stážistů.	1,2,3,4,6	31.12.2015		

	6	Budování on-line úložiště pro nabídky zaměstnavatelů, práce, stáže, trainee a absolventské programy.	2,3	31.12.2015
	7	Supervizní a evaluační setkávání účastníků projektu.	1,2,4,5,6	31.12.2015
	8	Realizace poradenských skupinových programů pro zaměstnance univerzit.	1,4	31.12.2015
	9	Organizace konference a letní školy.	1,2,3,4,5,6	31.12.2015
	10	Organizace a realizace zahraničních cest.	1,4,6	31.12.2015
	11	Spolupráce se SŠ.	1,2,6	31.12.2015
	12	Hodnocení kvality realizovaných skupinových programů a jednotlivých poradenských zařízení zapojených v projektu, prostřednictvím společného dotazníku.	3,4,5,6	31.12.2015
	13	Dotazníkové šetření zaměřené na analýzu potřeb studentů v souvislosti se studijní neúspěšností a návrh poradenských opatření sloužících k prevenci studijní neúspěšnosti.	3,4,5,6	31.12.2015
	14	Zpracování metodických listů skupinových kurzů.	1,4	31.12.2015
	15	E-learningový kurz pro VŠ poradce zaměřený na rozvoj poradenských kompetencí.	1,2,3,4,6	31.12.2015
	16	Zpracování společného dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě.	4	31.12.2015
	17	Závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt.	4	31.12.2015
Organizace a řízení projektu	Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu. Za řešení celého projektu odpovídá koordinátor, za jednotlivé dílčí části, řešitel předkládané dílčí části. Za jednotlivé výstupy dílčích částí projektu odpovídají klíčoví lidé z realizačního týmu zapojených univerzit. Každý jednotlivý výstup je zajištěn zodpovědným pracovníkem. Komunikace v rámci celého i dílčího projektového týmu bude probíhat elektronicky, telefonicky a na pravidelných monitorovacích schůzkách. V průběhu řešení projektu se uskuteční dvě monitorovací setkání a jedna konference. Řešitel dílčí části projektu je zodpovědný za průběh řešení projektu a dbá na plnění daných cílů. Komunikace v rámci dílčího projektového týmu bude probíhat elektronicky, telefonicky i osobně. V průběhu řešení projektu jsou plánována pravidelná setkání se členy úzkého týmu a setkávání s řešiteli dílčích částí.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit.	31.1.2015	15.2.2015
	2	Propagace jednotlivých aktivit projektu u cílových skupin studentů a firem.	1.3.2015	30.11.2015
	3	Správa webových stránek a sociálních sítí.	1.2.2015	31.12.2015
	4	Nastavení řízení jednotlivých fází projektu, plánování, upřesnění cílů Výstupů, realizace, monitorování a kontrola.	1.2.2015	31.12.2015
	5	Rozpracování jednotlivých úkolů pro univerzitní realizační týmy a jejich kontrola.	1.2.2015	31.12.2015
	6	Realizace individuálních konzultací, koučování, skupinových programů, diagnostika.	1.2.2015	31.12.2015
	7	Organizace společných akcí se zaměstnavateli a odběrateli absolventů, budování on-line úložiště pro nabídky práce, stáží, trainee a absolventských programů.	1.2.2015	31.12.2015
	8	Realizace organizace konferencí a veletrhů.	1.2.2015	31.12.2015
	9	Zapojení studentů a stážistů jako organizátorů aktivit, jejich podpora, rozvoj a zdůvodnění jejich zapojení.	1.2.2015	31.12.2015

	10	Příprava, realizace, vyhodnocení supervizních a evaluačních setkávání pro pracovníky projektu	1.3.2015	30.11.2015
	11	Příprava, realizace, vyhodnocení tuzemských i zahraničních pracovních cest a účast pracovníků realizačního týmu na odborných akcích a konferencích, zpracování zpráv z cest.	1.3.2015	30.11.2015
	12	Příprava a realizace konference pro pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace, zhodnocení.	1.3.2015	31.10.2015
	13	Příprava a realizace, letní školy pro studenty VŠ, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace, zhodnocení.	1.3.2015	31.8.2015
	14	Příprava, realizace a vyhodnocení dotazníkových šetření zaměřených na zjišťování kvality organizovaných seminářů, poradenských zařízení, na zjišťování potřeb studentů v různých úrovních vzdělávání a absolventů na trhu práce.	1.2.2015	31.12.2015
	15	Příprava a realizace hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřeb studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování, společná závěrečná zpráva	1.4.2015	31.12.2015
	16	Plánování aktivit na další období v rámci jednotlivých poraden, zejména na základě realizovaných dotazníkových šetření a vyhodnocení dopadu spolupráce v rámci rozvojového projektu, strategicky plánovat aktivity na následující období.	1.11.2015	31.12.2015
	17	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě, na základě informací získaných v průběhu řešení projektu z hodnocení seminářů, letní školy, konference a kvantitativního šetření u studentů a z pracovních cest.	1.9.2015	31.12.2015
	18	Zpracování dílčích závěrečných zpráv za jednotlivé řešitelské univerzitní týmy.	1.12.2015	31.12.2015
	19	Zpracování závěrečné zprávy za celý projekt.	1.12.2015	31.12.2015

Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění.	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Šárka Karmazínová	Koordinátor celého projektu a řízení dílčí části projektu za MU
	2	Jména řešitelů předkládaných dílčích částí jsou uvedeni v jednotlivých formulářích projektu	Řízení dílčí části projektu
	3		

Přehled o pokračující- m projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Dle mezinárodních zkušeností mají centra poradenská i kariérní dlouhou tradici. Projektem chceme nastartovat spolupráci těchto center v rámci České republiky a více se zaměřit na sdílení zkušeností a navazování kontaktů nejen v rámci naší země, ale i v zahraničí a přinášet příklady dobré praxe. Některá kariérní centra budují kontakty se zaměstnavateli za účelem rozvoje spolupráce a nových aktivit. Všechny VŠ mají ve svých dlouhodobých záměrech budování a zkvalitňování poradenských služeb na rok 2015. S rozvojem i financováním těchto služeb počítají i v následujících letech do roku 2020. Za všechny zúčastněné univerzity citace o udržitelnosti aktivity v příloze projektu, Příloha č. 2.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - MASARYKOVA UNIVERZITA				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšířit a inovovat poradenské služby na MU.	31. 12. 2015	
	2	Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli na MU.	31. 12. 2015	
	3	Podporovat a rozvíjet opatření sloužící k prevenci studijní neúspěšnosti na MU.	31. 12. 2015	
	4	Zhodnotit kvalitu poskytovaných poradenských služeb na MU a na základě výsledků strategicky plánovat aktivity a na základě této analýzy rozšířit portfolio nabízených služeb pro studenty na MU.	31. 12. 2015	
	5	Rozvíjet vzájemnou spolupráci mezi pracovníky VŠ poradenských center.	31. 12. 2015	
	6	Rozvíjet poradenské kompetence a dovednosti pracovníků poradny zapojených studentů a stážistů na MU.	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Individuální kariérové a rozvojové konzultace, koučování pro studenty MU (520 konzultací)	1,3	31. 12. 2015
	2	Vzdělávací skupinové programy zaměřené na trénink a rozvoj dovedností pro studenty MU v systému JobAcademy, např.: CV a motivační dopis, kariérní plánování, sebeprezentace (3 kurzy x 2,5 hodin, 3 tréninky x 4 hodiny, 4 cykly, počet účastníků 600)	1,2,3	14.12.2014
	3	Zpracování metodických listů lektory seminářů jako podpora pro studenty (6 metodických	1,3	31. 12. 2015

	listů)		
4	Rozvojová konference JobAcademy pro studenty MU, hlavní přednáškový panel a doprovodný program workshopů v malých skupinách (380 účastníků)	1,2,6	30.4.2014
5	Návrh opatření k prevenci studijní neúspěšnosti studentů MU	1,3,4,5	31. 12. 2015
6	Budování vztahu se zaměstnavateli, zpracování Nabídky služeb kariérního centra pro zaměstnavatele (900 oslovených firem), networkingové aktivity na propojování obou skupin (9 setkání)	1,2,4,6	30.11.2014
7	Veletrh pracovních příležitostí JobChallenge pro studenty a absolventy brněnských VŠ (70 zaměstnavatelů, 2 500 studentů)	1,2	30.11.2014
8	Vývoj softwaru JobCheckin pro inzerci a prezentaci zaměstnavatelů směrem ke studentům a VŠ	1,2	31. 12. 2015
9	Budování databáze JobCheckin a kompetenčního modelu budoucího absolventa jednotlivých fakult MU pro match pracovních nabídek s profily absolventů a pro recruitment (počet uživatelů 1 900 v rozhraní Basic, 100 v rozhraní Standard)	1,2,4	31. 12. 2015
10	Aktualizace webových stránek pro informování studentů a veřejnosti o aktivitách projektu, informování studentů o aktivitách projektu na sociálních sítích	1	31. 12. 2015
11	Zapojení studentů univerzity, jako organizátorů aktivit, příprava a realizace programů (6 studentů)	1,6	31. 12. 2015
12	Zapojení stážistů, jako organizátorů assessment center nanečisto (počet účastníků 75, stážistů 43, počet realizací 8)	1,6	31. 12. 2015
13	Nastavení systému studentských spolupracovníků, studentů MU, zajišťující propojení fakult s kariérním centrem (1 student z každé fakulty, celkem 9 zástupců)	1,6	30.11.2014
14	Podpora a rozvoj týmu studentských lektorů pro organizaci skupinových kurzů (9 studentských lektorů, 9 skupinových kurzů, počet účastníků 90)	1,6	30.11.2014

	15	Organizace supervizních setkání pro pracovníky týmu MU, pro stážisty MU, pro spolupracovníky z řad studentů (22 setkání)	5,6	30.11.2014
	16	Účast pracovníků realizačního týmu MU na odborných, rozvojových seminářích a na tematických konferencích (25 účastí)	5,6	31.12.2014
	17	Návštěva zahraničního poradenského pracoviště a přenos dobré praxe v oblasti poradenství, 5 návštěv - Anglie, Švédsko, Rakousko, Německo, Itálie	5,6	30.11.2014
	18	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center (předpokládaný počet účastníků za univerzitu 4)	4,5,6	30.10.2014
	19	Letní škola osobního rozvoje pro studenty zapojených škol (předpokládaný počet studentských účastníků za univerzitu 25 předpokládaný počet organizátorů za univerzitu 4)	1,3,5	31.8.2014
	20	Hodnocení kvality realizovaných seminářů (předpokládaný počet účastníků seminářů 600, předpokládaný počet respondentů 370, jeden společný dotazník a závěrečná zpráva)	4,5	31.12.2014
	21	Hodnocení poradenského zařízení a kvalitativní sonda zaměřená na analýzu potřeb studentů ve vztahu k poradenským službám na zapojených VŠ s návazností na strategické plánování (jeden společný dotazník, předpokládaný počet respondentů za poradenské pracoviště 1 pracovník, 25 oslovených studentů, společná závěrečná zpráva)	4,5	31.12.2014
	22	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě (jeden společný dokument)	4,5	31.12.2014
	23	Evaluační setkání s řešiteli dílčích částí projektu a závěrečná zpráva dílčí části projektu (2 setkání, 1 dílčí zpráva, 1 závěrečná zpráva z řešení projektu za celý projekt)	4,5,6	31.12.2014
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Vypracování metodiky řešení projektu a harmonogramu jednotlivých aktivit a systému propagace.	31.1.2015	15.2.2015

2	Propagace jednotlivých aktivit projektu u cílových skupin, studentů a firem, správa webových stránek a sociálních sítí	1.2.2015	30.11.2015
3	Nabídka spolupráce zaměstnavatelům	15.2.2015	15.11.2015
4	Domluva a realizace poradenských konzultací a koučování	15.2.2015	10.12.2015
5	Příprava skupinových programů, cíl, obsah, literatura, hodnocení	15.2.2015	30.6.2015
6	Příprava metodik a hodnotících dotazníků skupinových programů	15.2.2015	30.9.2015
7	JobChallenge – příprava, realizace, vyhodnocení	1.4.2015	10.12.2015
8	JobAcademy – příprava, realizace, vyhodnocení	31.1.2015	1.5.2015
9	JobCheckin – příprava, realizace, vyhodnocení databáze	31.1.2015	31.12.2015
10	Vývoj softwaru JobCheckin pro inzerci zaměstnavatelů	1.3.2015	30.6.2015
11	Vývoj softwaru JobCheckin pro rozvoj kompetenčního modelu	1.3.2015	30.6.2015
12	Zajištění a absolvování vzdělávání pro pracovníky projektu a supervizní setkání	1.3.2015	30.11.2015
13	Zahraniční pracovní cesty a účast pracovníků realizačního týmu na odborných akcích a konferencích - příprava, realizace, vyhodnocení, zpráva z pracovní cesty	1.3.2015	30.11.2015
14	Aktualizace webových stránek	1.3.2015	30.11.2015
15	Zapojení studentů do přípravy programů pro studenty, příprava, realizace, vyhodnocení	1.2.2015	31.12.2015
16	Zapojení stážistů do přípravy, realizace, pozorování, předání zpětné vazby Assessment center na nečisto	15.2.2015	10.12.2015
17	Zapojení studentských spolupracovníků, pro kontakt a přenos informací od studentů fakulty ke kariérnímu centru a opačně	1.2.2015	31.12.2015
18	Zapojení týmu studentských lektorů pro organizaci skupinových programů pro studenty	1.3.2015	30.11.2015
19	Konference pro pracovníky VŠ poraden, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace	1.3.2015	31.10.2015
20	Letní škola osobního rozvoje, společné plánování programu a vytyčení cíle, sestavení	1.3.2015	30.9.2015

		projektového týmu, propagace na univerzitách a vlastní realizace		
	21	Kvalitativní šetření o poradenských službách, sestavení realizačního týmu, oslovení studentů, sběr dat a vyhodnocení	1.3.2015	30.11.2015
	22	Rozeslání dotazníkových formulářů respondentům na jednotlivých zapojených univerzitách, sdílení závěrečné zprávy, její šíření na vlastní univerzitě a na základě výsledků plánovat aktivity na následující období	1.2.2015	31.12.2015
	23	Vyhodnocení popsanych šetření (konference, letní školy, seminářů, hodnocení poradenských zařízení, kvantitativní analýzy), zpracování závěrečné zprávy, sdílení závěrečné zprávy a novinek z pracovišť zapojených univerzit a plánování aktivit na další období	1.9.2015	31.12.2015
	24	Vytvoření dokumentu o stavu VŠ poradenství v ČR a ve světě, na základě informací získaných v průběhu řešení projektu z hodnocení seminářů, letní školy, konference a kvantitativního šetření u studentů	1.9.2015	31.12.2015
	25	Dílčí závěrečná zpráva	1.12.2015	31.12.2015
Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Šárka Karmazínová	řízení projektu	
	2	Bc. Eliška Gončarová	administrativa projektu	
	3			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivit	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Pokračování aktivit bude po ukončení rozvojového projektu zajišťováno finanční spoluúčastí školy, zaměstnavatelů a případně i studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

Za všechny zúčastněné univerzity rozpočet celého projektu a rozpočty dílčích částí v příloze projektu

Příloha č. 3

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU – MASARYKOVA UNIVERZITA (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	4 207
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 207

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU – MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	4 207
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	756
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	482
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	264
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	725
2.5	Služby a náklady nevýrobní	980
2.6	Cestovní náhrady	465
2.7	Stipendia	535
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 207

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - tři úvazky pracovníků pro kontakt se zaměstnavateli a administrativu projektu	1,2,3,4,5,6	2-24	756
2.2	Odměny - dle dohod o provedení práce mimo pracovní poměr, předpokládáme zapojení pracovníků pro zajištění aktivit administrativní činnosti, konzultace, skupinové programy, koučování	1,2,3,4,5,6	2-3, 5-9,11,13,14,	482
2.3	Sociální a zdravotní pojištění- zákonné odvody	1,2,3,4,5,6	2-24	264
2.4	Materiál – pomůcky pro realizaci programů a seminářů, kancelářské potřeby, knihy, kancelářská technika PC, NTB, dataprojektor, tonery	1,2,3,4,5,6	1-24	725
2.5	Služby – pronájem prostor, technické a administrativní zabezpečení plánovaných setkání, poradenská činnost, vedení seminářů, koučování, supervize, výroba www stránek, psychologické testy, tisk propagačních materiálů a letáků, reklamní předměty, databáze zaměstnavatelů, vložné na konference a vzdělávání pracovníků projektu	1,2,3,4,5,6	1-25	980
2.6	Cestovní náhrady – spojené s účastí na odborných seminářích, setkáních a konferencích, u nás i v zahraničí	1,2,3,4,5,6	3,12-13,19-20	465
2.7	Stipendia – pro studenty zapojené v projektu	1,2,4,5,6	2-3,5-11,14-23	535

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci centralizovaných rozvojových projektů MU na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	40 000 studentů MU – potencionálních účastníků aktivit 45 studentů MU – stážistů 25 studentů MU – organizátorů aktivit 1 959 studentů MU – předpokládaný počet účastníků ve skupinových programech 950 studentů MU – předpokládaných návštěvníků veletrhu JobCh

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	30 -10- 2014
		Razítko školy:	